



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

г. Мирный Архангельской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

2 марта 1993 г.

№ II

Об утверждении
Положения отдела
образования

Положение об отделе образования Мирнинской городской администрации утвердить (приложение № I).

Глава администрации

С.Г. Ситников
С.Г. СИТНИКОВ

Ситников

Приложение № I
к распоряжению Главы
администрации
№ II от 2.03.93года

П О Л О Ж Е Н И Е
об отделе образования Мирнинской городской
администрации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1. Отдел образования является структурным подразделением администрации города.
- 2. Отдел образования реализует единое руководство системой государственных учреждений, дошкольного, школьного, профессионально-технического, средне-специального, педагогического и внешкольного образования на территории гор.Мирный.
- 3. Структура отдела образования утверждается в установленном порядке администрацией города по согласованию с управлением образования Архангельской области.
- 4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется законами РФ "Об образовании", "О местном самоуправлении в РФ", постановлением Правительства РФ от 9.01.92г. № 21 "О системе государственного управления образованием в Российской Федерации, другими законодательными актами, а также инструктивно-методическими документами Министерства образования, указаниями Архоблуо и настоящим Положением.
- 5. Отдел образования является юридическим лицом, имеют свою печать с изображением Герба РФ, бюджетные (текущие счета, расчетные), Бухгалтерский учет осуществляется самостоятельно.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

- 1. Проводит согласованную политику в сфере образования, учитывающую городскую специфику и обеспечивающую максимальное использование имеющихся возможностей для решения задач образования.
- 2. Обеспечивает развитие системы образования на территории города в соответствии с изменяющимися потребностями населения и открывающимися в ходе социально-экономического развития новыми возможностями.

3. Разрабатывает комплексные программы развития образования совместно с заинтересованными организациями, заведениями, гражданами.

4. Осуществляет управление учреждениями образования, в соответствии с полномочиями, установленными Законом об образовании и делегированными государственным управлением образованиям.

5. Готовит проекты документов в администрацию города, касающихся развития системы образования в городе.

6. Разрабатывает и представляет на утверждение в установленном порядке проекты планов по расходам на образование, составляет проекты сводных планов финансирования образования города.

7. Создает и реорганизует ув установленном порядке подведомственные учреждения, образует творческие коллективы для решения задач образования города.

8. Организует и реализует связи системы образования города с другими системами народно-хозяйственного комплекса, а также внешние связи, необходимые для функционирования и развития образования в городе.

9. Осуществляет анализ состояния системы образования в городе, тенденции ее развития и прогнозирование перспектив.

10. Организует оказание методической помощи педагогическим работникам.

Стимулирует и организует педагогические исследования и эксперименты, организует педагогическую экспертизу через инновационную лабораторию.

11. Выполняет функции заказчика по реконструкции, капитальному ремонту и новому строительству учреждений образования. Обеспечивает материально-техническое снабжение учреждений образования по их заявкам.

12. Разрабатывает и представляет на рассмотрение администрации города предложения по совершенствованию социальной защиты работников образования, детей и подростков.

13. Содействует организации трудового обучения и профориентации школьников.

14. Оказывает содействие учреждениям образования по кадровому обеспечению, составляет заявки на кадры, осуществляет контроль за выполнением социального и правового обеспечения работников образования.

15. Осуществляет совместно с органами здравоохранения и другими органами контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья и жизни детей в учебно-воспитательных учреждениях.

16. Обеспечивает работу по опеке, попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защиты прав детства, нуждающихся в помощи государства.

17. Совместно с правоохранительными органами организует систему работы с несовершеннолетними, имеющими отклонения в поведении и недостатками умственного развития.

III. ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЕСПЕЧИВАЕТ ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И НОРМАТИВОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ.

1. В случае нарушения образовательным учреждением законодательства РФ об образовании или его Устава отдел образования вправе приостановить его деятельность в части возможного нарушения законодательства до решения суда.

2. Отдел образования назначает в соответствии с порядком, утвержденным городским Советом, руководителей муниципальных учреждений образования.

3. Отдел образования осуществляет регистрацию, лицензирование, аттестацию и аккредитацию образовательных учреждений в соответствии с полномочиями, делегированными органом государственного управления образованием.

4. Отдел образования контролирует соблюдение законодательства РФ об образовании учреждениями, находящимися в ведении отраслевых и других государственных органов, организаций, учреждений и предприятий.

5. Отдел образования может создавать фонды развития образования и другие фонды для привлечения дополнительных финансовых и иных услуг.

6. Отдел образования организует проведение общегородских мероприятий в области образования.

IV. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ :

1. Структура и штаты отдела образования утверждаются администрацией города.

2. Управление отделом осуществляется на основе принципов гласности, демократии, единоначалия.

3. В структуре отдела образования, исходя из конкретной ситуации, могут создаваться сектора дошкольного воспитания, охраны прав детства, школьный и сектор материально-технического снабжения и строительства. Возможна организация в дальнейшем за счет привлечения средств и внебюджетных ассигнований специализированных подразделений, в т.ч. занимающихся коммерческой деятельностью.

4. При отделе создается и работают под руководством заведующего Совет образования города, инновационная лаборатория, информационно-методический кабинет, экспертная комиссия и другие формирования.

5. Должностные обязанности работников разрабатываются и утверждаются заведующим отделом образования.

6. Заведующий отделом образования:

- руководит деятельностью отдела;
- организует взаимодействие отдела с другими отделами города и другими организациями и учебными заведениями;
- вносит предложения по перспективным вопросам администрации города и городскому Совету.
- руководит разработкой и осуществлением организационно-технических мероприятий по подготовке вопросов на рабочие совещания администрации города, сессий городского Совета, заседаний Малого Совета, семинаров, совещаний;

5.

- утверждает и распределяет обязанности между работниками отдела, способствует развитию их творческой инициативы и повышению квалификации;
- активно взаимодействует с родительской общественностью, редакциями газет, радио;
- является начальником городского отдела образования;
- является главным распределителем средств, выделенных на финансирование образования, руководит деятельностью централизованной бухгалтерии, хозяйственной группой Горно;
- возглавляет работу Совета отдела образования;
- организует и проводит работу по приему граждан, работу с письмами, заявлениями, жалобами граждан;
- назначает руководителей учреждений образования.