

Приложение

к постановлению главы
администрации района
от 14.12.92г. № 381/2

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
НЯНДОМСКОГО РАЙОНА

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел народного образования создается в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" по решению районной администрации применительно к рекомендациям государственных органов управления образованием по штатному расписанию и фактической нагрузке инспекторской, методической, финансово-экономической и хозяйственной служб.

2. Структура отдела образования утверждается в установленном порядке главой администрации Няндомского района по согласованию с управлением образования Архангельской области.

3. Отдел образования реализует единое руководство системой государственных учреждений, дошкольного, школьного /профессионально-технического, среднего специального/ и внешкольного образования на территории Няндомского района.

4. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации "Об образовании", "О местном самоуправлении", постановлением правительства Российской Федерации от 09.01.92г. № 21 "О системе государственного управления образованием в Российской Федерации" и другими законодательными актами, а также инструктивно-методическими документами МО Российской Федерации, указаниями Облуно и настоящим Положением.

- < -

5. Отдел образования обладает юридической и финансовой самостоятельностью, имеет свою печать с изображением Герба Российской Федерации, имеет бюджетные /текущие/ и внебюджетные счета. Бухгалтерский учет осуществляется самостоятельно.

П. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ
НЯНДОМСКОГО РАЙОНА

1. Осуществляет контроль за реализацией права граждан на получение основного образования.

2. Проводит согласованную политику в сфере образования, учитывающую специфику района и обеспечивающую максимальное использование имеющихся возможностей для решения задач образования.

3. Формирует проекты бюджетов образования и вносит их на рассмотрение и утверждение в органы представительной власти и местного самоуправления на основе разработанных районных нормативов финансирования.

4. Осуществляет финансирование общеобразовательных учреждений в соответствии с учредительными договорами и на основе утвержденных нормативов в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5. Разрабатывает проекты программ развития образования совместно с заинтересованными организациями, заведениями, гражданами на основе федеральной и областной для последующего их утверждения органами представительной власти.)

6. Осуществляет управление всеми находящимися в ведении учреждениями образования и контролирует правильность расходования финансовых средств, выделяемых учредителями.

7. Готовит проекты документов, касающихся развития, реорганизации и прогнозирования системы образования, органами власти и управления.

8. Осуществляет согласование годовых календарных учебных планов образовательных учреждений района.

9. Рассматривает и согласовывает уставы образовательных учреждений, по отношению к которым выступает учредителем.

10. Осуществляет функции государственных органов управления образованием по лицензированию общеобразовательных учреждений.

11. Формирует экспертные комиссии и организует их работу по лицензированию общеобразовательных учреждений.

12. Осуществляет контроль за выполнением образовательными учреждениями возложенных на него функций.

13. Создает и реорганизует в установленном порядке подведомственные учреждения, образует временные творческие коллективы для решения задач образования района.

14. Осуществляет и реализует связи системы образования района с другими системами народно-хозяйственного комплекса, а также внешние связи, необходимые для функционирования, развития образования в районе.

15. Организует через районную методическую службу оказание методической помощи педагогическим работникам. Организует и стимулирует педагогические исследования и эксперименты, организует педагогическую экспертизу.

16. Выступает в порядке делегирования прав в качестве собственника материальной базы образовательных учреждений района, находящихся в муниципальной собственности, осуществляет контроль за ее сохранностью и эффективным использованием общеобразовательным учреждением.

17. Принимает меры по реконструкции, капитальному ремонту и новому строительству учреждений народного образования, материально-техническому снабжению, обеспечивающему нормальный учебно-воспитательный процесс.

18. Оформляет правовые отношения в системе образования через заключение учредительных договоров на основе согласованного устава, положения о типе учебного заведения, лицензии с последующей регистрацией в органах местного самоуправления.

19. Разрабатывает и представляет на рассмотрение районного Совета и администрации района предложения по совершенствованию социальной защиты работников системы народного образования, детей и подростков.

20. Оказывает содействие учреждениям образования по кадровому обеспечению, составляет заявки на кадры, выполняет функции кадрового делопроизводства, пенсионного оформителя, осуществляет контроль за выполнением социального и правового обеспечения работников образования района.

21. Осуществляет совместно с органами здравоохранения района и другими органами контроль за соблюдением условий и выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья и жизни детей в учебно-воспитательных учреждениях.

22. Обеспечивает работу по опеке, попечительству в отношении несовершеннолетних лиц, защите прав детей, нуждающихся в помощи государства.

23. Обеспечивает регулирование и осуществляет контроль предпринимательской деятельности образовательных учреждений.

24. Назначает руководителей и заместителей муниципальных образовательных учреждений, если это предусмотрено уставом, положением об учреждении и учредительным договором на основе контрактной системы.

25. Контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в ведомственных общеобразовательных учреждениях.

26. Может создавать фонды развития образования и другие фонды для привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных образовательных и иных услуг, спонсорных, благотворительных взносов и других вкладов.

27. В случае нарушения образовательным учреждением законодательства Российской Федерации об образовании или его Устава отдел образования вправе приостановить его деятельность в части фактического нарушения законодательства до решения суда.

III. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Управление отделом осуществляется на основе принципов гласности, демократии.

2. Сотрудники отдела образования принимаются на работу на основе контрактной системы. С заведующим /начальником/ контракт заключается главой местной администрации, с работниками контракт может заключить заведующий отделом с согласия главы районной администрации

3. В структуре отдела, исходя из конкретной ситуации, создаются сектора дошкольного воспитания, школьный, охраны прав детства, методическая, медико-психолого-педагогическая службы, сектор материально-технического снабжения и строительства и финансово-экономический сектор. Допускается организация в будущем за счет привлечения средств и внебюджетных ассигнований специализированных подразделений, в том числе занимающихся коммерческой деятельностью.

4. При отделе создается и работает под руководством заведующего Совет РОНО, Совет руководителей учреждений образования, методический Совет, экспертная комиссия, комиссия по лицензированию и другие формирования.

5. Должностные обязанности работников разрабатываются и утверждаются заведующим отделом.

6. Заведующий отделом образования:

- руководит деятельностью отдела;
- организует взаимодействие отдела с другими отделами районной администрации, другими организациями и учебными заведениями города;

- вносит предложения по перспективным вопросам главе администрации, малому Совету;

- руководит разработкой вопросов и осуществлением организационно-технических мероприятий по подготовке вопросов на Совет администрации, малый Совет, сессию районного Совета, рабочие совещания;

- утверждает и распределяет обязанности между работниками отдела, способствует развитию их творческой инициативы и повышению квалификации;

- взаимодействует с родительской общественностью, редакцией газеты "Авангард", местным радиовещанием;

- является главным распорядителем кредитов, руководит деятельностью централизованной бухгалтерии;

- возглавляет работу Советов РОНО;

- производит работу по приему граждан;

- утверждает и назначает руководителей учреждений образования, если это предусмотрено Уставом образовательного учреждения.

