

УЧРЕДИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР  
О СОЗДАНИИ СОЛОВЕЦКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СРЕДНЕЙ (ПОЛНОЙ) ШКОЛЫ

п. Соловецкий

02 февраля 1993 г.

Администрация Соловецкого района, именуемая в дальнейшем "Учредитель" в лице Главы администрации Небоженко Валентина Викторовича, действующего на основании Закона РФ "О местном самоуправлении" и педагогический коллектив Соловецкой средней школы, именуемый в дальнейшем "Школа", в лице директора школы Шабунина Константина Петровича, действующего на основании Закона РФ "Об образовании" и Устава, заключили настоящий договор о следующем:

Статья I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1. Создание на базе Соловецкой средней школы Соловецкой муниципальной средней (полной) школы.

2. Осуществление через Соловецкую муниципальную среднюю (полную) школу среднего (полного) общего образования.

3. Соловецкая муниципальная средняя (полная) школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет, печать, штампы и иные реквизиты.

✓ 4. Соловецкая муниципальная средняя (полная) школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную, научную, внешнеэкономическую и иную деятельность в пределах, определяемых законодательством РФ и своим Уставом.

Статья II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

1. Для исполнения настоящего договора Учредитель обязуется:

1.1. Закрепить за Школой в целях обеспечения ее уставной деятельности объекты права собственности:

- здание школы по улице Приморской и прилегающие к нему две хозяйственные постройки;
- территорию пришкольного участка и территорию школьного стадиона (общая площадь 17500 кв.метров);
- автомобиль УАЗ-469;
- учебное и иное оборудование, находящееся на балансе Школы к моменту подписания данного договора.

Отчуждение имущества допускается только с согласия собственника.

1.2. Финансировать выполнение районного заказа на обучение детей в объемах и сроках согласно Устава Школы и предоставляемых смет.

1.3. Ходатайствовать перед районным Советом народных депутатов об освобождении Школы от налогов, поступающих в местный бюджет.

1.4. Разрешить Школе использование муниципального имущества, доходов от собственной хозяйственной деятельности и суммы, сэкономленной по смете расходов, для осуществления ее уставных

задач после исполнения районного заказа.

1.5. В срок до 01.05.93 года выдать Школе районный заказ на обучение детей на 1993/94 уч. год в объемных показателях /ст.57/;

1.6. Создать в 1993 году местный фонд развития образования.

1.7. Предоставить одну квартиру для работников Школы в 1993 году;

1.8. Начать в 1993 году работы по проектированию и добиться финансирования 8 - квартирного дома для работников Школы;

1.9. Организовывать бесплатное питание обучающихся и воспитанников групп продленного дня при наличии свободных средств;

1.10. Продолжить в 1993 году строительство пристройки к Школе;

1.11. Оказывать содействие Школе в приобретении необходимого для выполнения уставных целей оборудования /ст.44/;

1.12. Организует бесплатное медицинское обследование работников Школы согласно действующего законодательства;

1.13. Контролирует своевременную доставку торговой организации необходимых объемов продовольствия для школьного питания /ст.51/;

1.14. Выделяет в 1993 году земельный участок Школе для организации летнего труда и отдыха детей с последующей постройкой базы отдыха;

1.15. Рассматривает в 1993 году возможность начала приватизации жилого фонда работников Школы.

2. Для исполнения настоящего договора Школа обязуется:

2.1. Обеспечивать исполнение районного заказа на обучение детей в согласованном объеме в соответствии с Законом РФ "Об образовании" и Уставом Школы.

2.2. Использовать муниципальное имущество, уставной фонд, другие доходы (вне зависимости от источника и формы поступления) для выполнения районного заказа и уставных задач.

2.3. Передать на баланс Учредителя здание по улице Сивко, 4.

### Статья III. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА

1. К компетенции Учредителя относятся /ст.31/:

1.1. Регулирование и контроль деятельности Школы в целях осуществления государственной политики в области образования;

1.2. Формирование местного бюджета в области образования, разработка и принятие местных нормативов финансирования образования по согласованию со Школой /ст.41/;

1.3. Реорганизация Школы по согласованию с педагогическим советом "школы" и ликвидация Школы по решению местных жителей на основе референдума /ст.34/;

1.4. Утверждение директора Школы по представлению педагогического совета;

1.5. Строительство зданий и сооружений для Школы и обустройство прилегающей к ним территории;

1.6. Определение языка обучения по согласованию с педагогическим советом Школы /ст.6/;

1.7. Определение правил приема в Школу по представлению педагогического совета последней /ст.16/;

1.8. Регистрация Школы как самостоятельного предприятия и организация проведения работы экспертной комиссии по выдаче Школе лицензии на право ведения преподавательской деятельности /ст.33/;

1.9. Приостановление предпринимательской деятельности Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу /ст.47/;

1.10. Предоставление педагогическим работникам Школы длительных отпусков сроком до одного года через каждые десять лет

непрерывной педагогической работы по согласованию с администрацией и педагогическим советом Школы /ст.55 п.5/.

2. К компетенции Школы относятся /ст.32/:

2.1. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в пределах выделяемых Учредителем финансовых средств;

2.2. Привлечение для осуществления своей уставной деятельности дополнительных источников, включая использование банковского кредита;

2.3. Представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

2.4. Подбор, прием на работу и расстановка кадров, составление штатного расписания;

2.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

2.6. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

2.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;

2.8. Установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств с учетом федеральных и местных нормативов;

2.9. Установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премирования работников;

2.10. Разработка и принятие Устава Школы, согласованного с Учредителем в части, определенной законодательством РФ;

2.11. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и Уставом Школы;

2.12. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Школ", лицензией и свидетельством об аккредитации;

2.13. Осуществлению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в соответствии с Уставом и требованиями Закона РФ "Об образовании";

2.14. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральными и местными актами;

2.15. Регулирование деятельности учительских и ученических общественных и методических организаций, разрешенных законом;

2.16. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством РФ и предусмотренной Уставом Школы.

#### Статья IV. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Основой финансовых взаимоотношений Учредителя и Школы является местный бюджет в части финансирования образования, составляемый на основе годовых (квартальных) смет Школы.

2. Плановые платежи производятся Учредителем в пределах имеющихся средств.

3. Итоги выполнения Школой сметы ассигнований подводятся ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Годовой отчет составляется до 1 марта следующего финансового года.

4. Плановые перечисления производятся единой суммой на все статьи расходов по смете.

5. В случае неиспользования Школой бюджетных средств по

статьям, остаток изъятию не подлежит /ст.43/.

6. Привлечение Школой средств дополнительных источников финансирования не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя /ст.41/.

7. Учредитель содействует выделению Школе средства на капитальное и жилищное строительство в соответствии с предлагаемой Школой сметой /ст.39/.

8. В случае нехватки средств по смете для приобретения оборудования или финансирования иных уставных целей Учредитель производит дополнительное финансирование из имеющихся в его распоряжении средств.

9. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности у Школы средств ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом законом /ст.39/.

10. Школа вправе участвовать в уставных фондах акционерных обществ (товариществ) и других предприятий только своей собственностью /ст.43/.

#### Статья V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. Учредитель несет ответственность за:

1.1 несвоевременное производство плановых платежей и перерасчетов при наличии средств на счете Учредителя. В этом случае Учредитель уплачивает Школе пени в размере 0,1% от суммы задержанного платежа за каждый день просрочки.

2. Школа несет ответственность за:

2.1 правильность ведения бухгалтерского учета и статистической отчетности, а также за правильность расходования бюджетных средств и целевых перечислений;

2.2 невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.3 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

2.4 жизнь и здоровье обучающихся и работников школы во время образовательного процесса;

2.5 нарушение прав и свобод обучающихся и работников школы;

2.6 иное, предусмотренное законодательством РФ.

#### Статья VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

1. Срок действия договора один год с момента подписания.

2. Если по истечении срока ни одна из сторон не заявит о прекращении договора, он пролонгируется на один год.

#### Статья VII. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

2. Изменения и дополнения вносятся в договор только по соглашению сторон, выраженному в письменной форме.

3. Споры по договору разрешаются органами государственного арбитража.

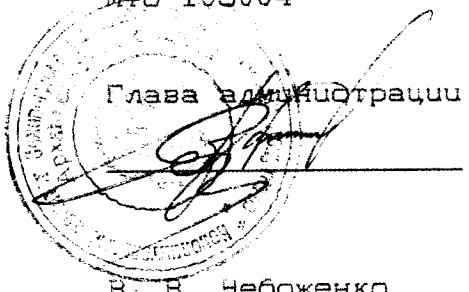
4. Данный договор обсужден и принят на собрании педагогического коллектива Школы 21 января 1992 года.

5. Допускается изменение данного Договора в случае создания совета Учредителей /ст.117/.

Статья VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

"Учредитель"  
164409 Архангельская  
обл., п.Соловецкий  
администрация  
Соловецкого района  
  
тел. 3-36, 2-44  
р/с 031130358 РКЦ  
при ГБ г.Архангельска  
МФФ 103004

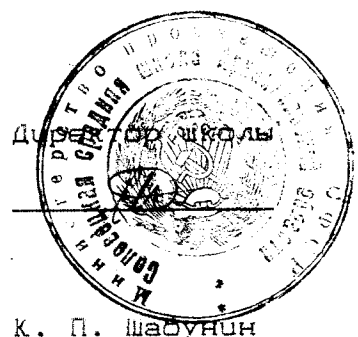
"Школа"  
164409 Архангельская  
обл., п.Соловецкий  
ул.Приморская,7  
Соловецкая  
муниципальная средняя  
школа  
тел. 2-06, 2-76  
р/с



Глава администрации

В. В. Небоженко

" 2 " февраля 1993 г.



Директор школы

К. П. Шабунин

" 4 " февраля 1993 г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник финансового  
отдела Администрации  
Соловецкого района:

Н. М. Дьячков

" 4 " февраля 1993 г.